



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΟ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

PROJECT MANAGEMENT



ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΈΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ: 15/01/2006

Πληροφορίες Προγράμματος

Κωδικός Προγράμματος:

Επιστημονικός Υπεύθυνος: Σινάτκας Ιωάννης, Καθηγητής Εφαρμογών Πληροφορικής, Διδάκτορας στην Θεωρητική Πυρηνική Φυσική

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος: Σινάτκας Ιωάννης

Περίοδος Αιτήσεων Εγγραφών: 02/12/2025 - 15/01/2026

Περίοδος Μαθημάτων: 15/01/2026 - 15/04/2026

Διάρκεια: 3 ΜΗΝΕΣ

Ώρες Επιμόρφωσης: 400

Πιστωτικές Μονάδες ECTS: 20

Κόστος: 350,00 €

Περιγραφή Προγράμματος

Το πρόγραμμα κατάρτισης στην Οργάνωση και Διαχείριση Έργου έχει σχεδιαστεί σύμφωνα με τα σχήματα επαγγελματικής πιστοποίησης της **Vellum Global Educational Services**, διαπιστευμένης κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 – ΕΣΥΔ.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της επιμόρφωσης, οι καταρτιζόμενοι θα συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων στον τομέα του Project Management, αποκτώντας επίσημη και αναγνωρισμένη πιστοποίηση.

Πρόκειται για το καινοτόμο επιμορφωτικό πρόγραμμα που συνδυάζει πανεπιστημιακή επιμόρφωση με εξετάσεις επαγγελματικής πιστοποίησης.

Η διπλή αυτή αναγνώριση συνδυάζει την ακαδημαϊκή κατάρτιση του Πανεπιστημίου με τη διαπιστευμένη αξιολόγηση επαγγελματικών δεξιοτήτων, προσδίδοντας στο πρόγραμμα μοναδικό κύρος και πρακτική αξία στην αγορά εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών, οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να λάβουν:

- ✓ Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης από το **ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**
- ✓ Πιστοποίηση Επαγγελματικών Δεξιοτήτων από τη **Vellum Global Educational Services**, διαπιστευμένη κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 – ΕΣΥΔ, μέσω επίσημης εξ αποστάσεως εξέτασης.

Προσφέρει ουσιαστική γνώση και πρακτικά εργαλεία για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό, υλοποίηση και έλεγχο έργων. Περιλαμβάνει θεματικές όπως οργανωτικός και χρονικός προγραμματισμός, διαχείριση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων, παρακολούθηση ποιότητας και κινδύνων, καθώς και ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας. Η εκπαίδευση στηρίζεται σε σύγχρονες θεωρίες διοίκησης και εφαρμοσμένες τεχνικές, προετοιμάζοντας τους συμμετέχοντες να ανταποκρίνονται με επιτυχία στις απαιτήσεις σύνθετων έργων σε δυναμικά περιβάλλοντα.

Αντικείμενο & Σκοπός Προγράμματος

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην παροχή ολοκληρωμένης εκπαίδευσης πάνω στις αρχές, τις μεθοδολογίες και τα εργαλεία της διαχείρισης έργων, ενισχύοντας τη διοικητική και τεχνική επάρκεια των συμμετεχόντων. Η κατάρτιση καλύπτει όλο το φάσμα της διαχείρισης έργου — από τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τον έλεγχο, έως την ολοκλήρωση και την αξιολόγηση.

Εστιάζει:

- Στην κατανόηση των θεωρητικών και πρακτικών πτυχών της διοικητικής επιστήμης, όπως η οργάνωση, η ηγεσία, η κουλτούρα έργου και η διαχείριση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.
- Στην αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων και τεχνικών για τον χρονικό προγραμματισμό, τη διαχείριση κινδύνου, την παρακολούθηση της προόδου και την εξασφάλιση ποιότητας.
- Στην ανάπτυξη ικανοτήτων επικοινωνίας, συνεργασίας και αποτελεσματικής διαχείρισης ομάδων έργου.
- Στην ενίσχυση της ικανότητας προσαρμογής σε μεταβαλλόμενα περιβάλλοντα, με έμφαση στην ενδεχομενική προσέγγιση και την ευέλικτη διοίκηση.

ΤΙ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΝΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ

Ο τελικός στόχος είναι η πρακτική ενδυνάμωση των συμμετεχόντων ώστε να μπορούν να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να αξιολογούν έργα με αποτελεσματικότητα, συνέπεια και στρατηγική σκέψη, συμβάλλοντας στη βελτίωση της λειτουργίας και της ανταγωνιστικότητας των οργανισμών.

ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους, ανεξαρτήτως εκπαιδευτικού επιπέδου ή επαγγελματικής εμπειρίας, που επιθυμούν να αποκτήσουν ουσιαστικό γνωστικό υπόβαθρο και πρακτική εμπειρία στη χρήση και αξιοποίηση τεχνικών Διαχείρισης και Διοίκησης Έργου.

Είναι ιδανικό για:

- Επαγγελματίες του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα που συμμετέχουν ή επιθυμούν να συμμετάσχουν σε έργα, προγράμματα ή δράσεις με οργανωτικό, κοινωνικό, επιχειρησιακό ή τεχνικό χαρακτήρα.
- Στελέχη επιχειρήσεων, οργανισμών και φορέων που θέλουν να ενισχύσουν τις διοικητικές και οργανωτικές τους δεξιότητες, βελτιώνοντας την αποδοτικότητα των ομάδων τους.
- Αποφοίτους ΑΕΙ, ΤΕΙ ή ΙΕΚ, καθώς και νέους πτυχιούχους, που αναζητούν εφόδια για να εισέλθουν με αξιώσεις στην αγορά εργασίας, διαθέτοντας πρακτικά εφαρμόσιμες γνώσεις διοίκησης έργου.
- Ελεύθερους επαγγελματίες, συμβούλους και εκπαιδευτές ενηλίκων, που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις δεξιότητές τους στη διαχείριση έργων και να αποκτήσουν επαγγελματική αναγνώριση μέσω επίσημης εξέτασης.
- Όσους επιδιώκουν επαγγελματική εξέλιξη ή αλλαγή καριέρας, αποκτώντας ένα σύγχρονο και διεθνώς αναγνωρίσιμο προσόν στον τομέα της Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

1. **Αναγνωρίζουν** τις βασικές αρχές, θεωρίες και μεθόδους της διαχείρισης έργων και να τις εφαρμόζουν σε πραγματικά περιβάλλοντα.
2. **Διαχειρίζονται** τον πλήρη κύκλο ζωής ενός έργου – από τον αρχικό σχεδιασμό έως την ολοκλήρωση και την αξιολόγηση.
3. **Οργανώνουν και συντονίζουν** ομάδες έργου, προσδιορίζοντας ρόλους, ευθύνες και σχέσεις εξουσίας μέσα από λειτουργικές οργανωτικές δομές.

4. **Χρησιμοποιούν εργαλεία** όπως διαγράμματα Gantt, πίνακες παρακολούθησης, ευθύγραμμα γραφήματα και τεχνικές ανάλυσης για την αποτύπωση και επίλυση σύνθετων προβλημάτων έργων.
5. **Εκτιμούν και παρακολουθούν** το κόστος, τον χρόνο και τις χρηματοροές του έργου, καταρτίζοντας τεκμηριωμένους προϋπολογισμούς.
6. **Εφαρμόζουν τεχνικές διασφάλισης ποιότητας**, αξιολογώντας τις προδιαγραφές και τα παραδοτέα του έργου βάσει προτύπων.
7. **Αναγνωρίζουν και διαχειρίζονται κινδύνους**, ενισχύοντας τη βιωσιμότητα και τη στρατηγική ευελιξία του έργου.
8. **Αναπτύσσουν δεξιότητες επικοινωνίας**, συνεργασίας, διαχείρισης χρόνου και επίλυσης συγκρούσεων, απαραίτητες για την επιτυχημένη ηγεσία και συμμετοχή σε ομάδες έργου.
9. **Αξιοποιούν σύγχρονα υπολογιστικά εργαλεία**, όπως το Microsoft Project, για την παρακολούθηση και προσομοίωση της προόδου του έργου.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα αξιοποιηθεί για τη διδακτική διαδικασία περιλαμβάνει:

- Πλήρες e-book 300 σελίδων
- Παρουσιάσεις σε μορφή PowerPoint 4.500 διαφάνειες
- Μαγνητοσκοπημένες διαλέξεις (Video)
- Τεστ και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια **400 ώρες** οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

- ✓ 15 ώρες εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.
 - 4 on line συνεδρίες
- ✓ 385 ώρες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, στις οποίες περιλαμβάνονται τεστ αξιολόγησης στο τέλος κάθε ενότητας.

Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν συνεχή πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπου θα μπορούν να μελετούν τις θεματικές ενότητες με τον δικό τους ρυθμό.

Παράλληλα, θα έχουν τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης κατά τη διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης με τον εκπαιδευτή, αξιοποιώντας σύγχρονα εργαλεία συνεργασίας, όπως χώρους συζητήσεων (forum) και ανταλλαγή μηνυμάτων (chat), ενισχύοντας έτσι τη συμμετοχική και διαδραστική φύση της μάθησης.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η μέθοδος αξιολόγησης θα αποτελείται από δύο μέρη:

α) Αυτοαξιολόγηση: Τεστ πολλαπλής επιλογής με τη λήξη κάθε ενότητας, σωστό-λάθος, αντιστοίχιση, κ.τ.λ.

β) Εξ αποστάσεως εξέταση από τον διαπιστευμένο φορέα κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ΕΣΥΔ **Vellum Global Educational Services**

ΆΛΛΑ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ελάχιστο προαπαιτούμενο συμμετοχής η πρόσβαση σε Η/Υ & στο Διαδίκτυο για την απρόσκοπτη παρακολούθηση των ωρών σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

Ο κάθε υποψήφιος πρέπει να κατέχει προσωπικό e-mail και βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

* Ωστόσο, ενδέχεται ορισμένα επιμορφωτικά προγράμματα να απαιτούν πρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις, εφόσον αυτό θεωρηθεί απαραίτητο για την απρόσκοπτη και ομαλή υλοποίησή τους

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Διδακτική ενότητα 1: Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης Συστημάτων Έργου

Η παρούσα ενότητα έχει ως σκοπό την εισαγωγή των εκπαιδευομένων στις θεμελιώδεις αρχές της οργάνωσης και της διοίκησης, με στόχο την κατανόηση της δομής, της λειτουργίας και της σημασίας των διοικητικών συστημάτων στο πλαίσιο της διαχείρισης έργων. Οι συμμετέχοντες θα γνωρίσουν διαφορετικούς τύπους οργανώσεων και συστημάτων, τις θεωρητικές προσεγγίσεις της διοικητικής επιστήμης (όπως η κλασική σχολή, η διοίκηση ολικής ποιότητας, η ενδεχομενική προσέγγιση και οι θεωρίες ανθρώπινων σχέσεων), καθώς και τις βασικές λειτουργίες της διοίκησης: προγραμματισμός, οργάνωση, διεύθυνση, συντονισμός και έλεγχος. Μέσα από τη θεωρητική κατανόηση και τη συσχέτιση με παραδείγματα έργων, η ενότητα αυτή θέτει τις βάσεις για την αποτελεσματική εφαρμογή των διοικητικών αρχών στην πράξη

Διδακτική Ενότητα 2: Κατηγορίες & Χαρακτηριστικά Έργων

Η ενότητα αυτή επικεντρώνεται στην εννοιολογική και λειτουργική κατανόηση του έργου, αναδεικνύοντας τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις κατηγορίες του και τον τρόπο με τον οποίο οργανώνεται και αναλύεται. Σκοπός είναι οι εκπαιδευόμενοι να αντιληφθούν τι συνιστά ένα έργο, ποια είναι η φύση του (μοναδικότητα, προσωρινότητα, προοδευτική εξέλιξη), καθώς και πώς παράγοντες όπως η πολυπλοκότητα και η αβεβαιότητα επηρεάζουν την υλοποίησή του. Επιπλέον, θα αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις για τη δομική ανάλυση έργων, τη διάσπαση σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, καθώς και την ένταξή τους σε προγράμματα και χαρτοφυλάκια. Η κατανόηση του κύκλου ζωής ενός έργου και η αναγνώριση των σταδίων υλοποίησής του, ενισχύει την ικανότητα των συμμετεχόντων να οργανώνουν και να ελέγχουν αποτελεσματικά την εξέλιξή του.

Διδακτική Ενότητα 3: Διαχείριση Έργων

Η τρίτη ενότητα επικεντρώνεται στην ουσία και τις βασικές αρχές της διαχείρισης έργων, με σκοπό την εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τους ρόλους, τις αρμοδιότητες και τις απαιτήσεις που προκύπτουν κατά την οργάνωση και καθοδήγηση ενός έργου. Οι συμμετέχοντες θα μάθουν τι σημαίνει διαχείριση έργου, ποια είναι η σημασία της για την επιτυχία της υλοποίησης, καθώς και ποιοι είναι οι εμπλεκόμενοι (stakeholders) και ποιος ο ρόλος καθενός, με έμφαση στον διαχειριστή έργου, την ομάδα έργου και τον υπεύθυνο υλοποίησης. Η ενότητα στοχεύει στην καλλιέργεια αντίληψης για τη δομή διοίκησης ενός έργου και στη διαμόρφωση δεξιοτήτων ηγεσίας, συντονισμού και επικοινωνίας, απαραίτητων για τη διαχείριση ανθρώπινου και τεχνικού δυναμικού σε σύνθετα έργα.

Διδακτική Ενότητα 4: Οργανωτικός Προγραμματισμός Έργου

Η τέταρτη ενότητα έχει ως αντικείμενο τον οργανωτικό και χρονικό σχεδιασμό ενός έργου, εστιάζοντας στη σύλληψη, την εκκίνηση και την τεκμηρίωσή του. Οι

συμμετέχοντες θα εξοικειωθούν με κρίσιμες έννοιες όπως οι παράγοντες επιτυχίας, οι περιορισμοί έργου, οι οργανωτικές δομές, η έννοια της επιχειρησιακής σκοπιμότητας και τα βασικά στοιχεία τεκμηρίωσης, ενώ θα γνωρίσουν τεχνικές αξιολόγησης εναλλακτικών λύσεων και διατύπωσης καταστατικού έργου. Επίσης, η ενότητα περιλαμβάνει εισαγωγή στη χρήση βασικών εργαλείων οπτικοποίησης του χρονοδιαγράμματος, όπως τα διαγράμματα Gantt, η δικτυωτή ανάλυση, η μέθοδος CPM και η μέθοδος PERT. Σκοπός είναι η ενίσχυση της ικανότητας των εκπαιδευομένων να σχεδιάζουν με ακρίβεια και να οργανώνουν στρατηγικά ένα έργο από την αρχική σύλληψη μέχρι την έναρξη της υλοποίησης, με γνώμονα την ευθυγράμμιση στόχων, απαιτήσεων και δυνατοτήτων.

Διδακτική Ενότητα 5: Προγραμματισμός Ανθρώπινων Πόρων

Η πέμπτη θεματική ενότητα εστιάζει στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού ενός έργου, με σκοπό την κατανόηση της σημασίας του ρόλου των ανθρώπων στην επιτυχημένη υλοποίησή του. Οι εκπαιδευόμενοι θα γνωρίσουν τις έννοιες των ρόλων, της εξουσίας, της ευθύνης και της ικανότητας, θα εξοικειωθούν με τη χρήση της μήτρας αρμοδιοτήτων και θα κατανοήσουν πώς διαμορφώνεται ένα σχέδιο διαχείρισης ανθρώπινων πόρων. Επιπλέον, θα αναγνωρίσουν τη σημασία της αξιολόγησης απόδοσης, των πολιτικών αμοιβών και της οργανωσιακής κουλτούρας, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο ο χρονικός προγραμματισμός του έργου συνδέεται με τον προγραμματισμό και την εξομάλυνση της χρήσης των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων. Η ενότητα αποσκοπεί στην ανάπτυξη ικανοτήτων σχετικών με την ηγεσία ομάδων έργου, την ορθολογική κατανομή καθηκόντων και τη διατήρηση ισορροπιών σε σύνθετα περιβάλλοντα συνεργασίας.

Διδακτική Ενότητα 6: Οικονομικές Παράμετροι Έργου

Η έκτη θεματική ενότητα επικεντρώνεται στις οικονομικές διαστάσεις ενός έργου και στοχεύει στην κατανόηση της σημασίας της διαχείρισης κόστους για την επιτυχία του υλοποίησης. Οι συμμετέχοντες θα μάθουν να εκτιμούν το κόστος ενός έργου, να καταρτίζουν προϋπολογισμούς και να παρακολουθούν τις χρηματοροές, λαμβάνοντας υπόψη χρονικούς και πόρους περιορισμούς. Εξετάζονται εργαλεία και τεχνικές για την πρόβλεψη, την κατανομή και τον έλεγχο του κόστους, καθώς και μεθοδολογίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων χρηματοδότησης κατά την πορεία υλοποίησης. Η ενότητα επιδιώκει να προσφέρει στους εκπαιδευόμενους πρακτική γνώση που θα τους επιτρέψει να προσεγγίζουν την οικονομική διάσταση των έργων με ακρίβεια, στρατηγική σκέψη και ευελιξία.

Διδακτική Ενότητα 7: Θέματα Ποιότητας Έργων

Η έβδομη ενότητα εστιάζει στην έννοια της ποιότητας στο πλαίσιο των έργων και έχει ως στόχο να ενισχύσει την ικανότητα των συμμετεχόντων να διασφαλίζουν και να βελτιώνουν τη συνολική απόδοση μέσω της ποιότητας των παραδοτέων και των διαδικασιών. Οι εκπαιδευόμενοι θα κατανοήσουν τη σημασία του σχεδιασμού ποιότητας, την αναγκαιότητα ύπαρξης σχεδίου ποιότητας και τη σύνδεση της διαχείρισης ποιότητας με την ικανοποίηση των ενδιαφερομένων μερών. Θα

αποκτήσουν γνώση σχετικά με τις διαδικασίες ελέγχου και βελτιστοποίησης της παραγωγής των παραδοτέων, καθώς και για τον ρόλο της ομάδας διαχείρισης ποιότητας σε όλα τα στάδια του έργου. Η ενότητα στοχεύει να καλλιεργήσει συνείδηση ποιότητας στους συμμετέχοντες, συμβάλλοντας στην ενίσχυση της αξιοπιστίας, της συνέπειας και της αποτελεσματικότητας των έργων.

Διδακτική Ενότητα 8: Διαχείριση Κινδύνων

Η όγδοη θεματική ενότητα επικεντρώνεται στη διαχείριση κινδύνων κατά την υλοποίηση έργων, με σκοπό να εξοπλίσει τους εκπαιδευόμενους με τα απαραίτητα εργαλεία και τεχνικές για την αναγνώριση, αξιολόγηση και αντιμετώπιση των αβεβαιοτήτων που μπορεί να επηρεάσουν την πορεία και τα αποτελέσματα ενός έργου. Οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν τη φύση των κινδύνων, τη διαφοροποίηση μεταξύ θετικών και αρνητικών κινδύνων (ευκαιρίες και απειλές), καθώς και τις μεθόδους ανάλυσης επιπτώσεων και πιθανοτήτων. Παρουσιάζονται στρατηγικές πρόληψης, μεταφοράς, αποδοχής και περιορισμού κινδύνων, καθώς και η διαδικασία κατάρτισης σχεδίου διαχείρισης κινδύνου. Η ενότητα απoσκοπεί στην καλλιέργεια προνοητικής σκέψης και στην ενίσχυση της ικανότητας λήψης αποφάσεων υπό αβεβαιότητα, ώστε τα έργα να υλοποιούνται με μεγαλύτερη ασφάλεια και προβλεψιμότητα.

Διδακτική Ενότητα 9: Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Η ένατη ενότητα επικεντρώνεται στην καλλιέργεια των επικοινωνιακών δεξιοτήτων που είναι κρίσιμες για την επιτυχημένη υλοποίηση έργων. Στόχος της είναι να ενισχύσει την ικανότητα των συμμετεχόντων να επικοινωνούν με σαφήνεια, συνέπεια και αποτελεσματικότητα, τόσο εντός της ομάδας έργου όσο και με τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη. Οι εκπαιδευόμενοι θα κατανοήσουν τη σημασία της ενεργητικής ακρόασης, της διαπροσωπικής επικοινωνίας, της διαχείρισης προσδοκιών και της παροχής ανατροφοδότησης. Παρουσιάζονται τεχνικές για την αποδοτική διοχέτευση πληροφοριών, τη διαχείριση συγκρούσεων και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και της συνεργασίας. Η ενότητα στοχεύει στη διαμόρφωση μιας επικοινωνιακής κουλτούρας που θα λειτουργεί υποστηρικτικά προς την επίτευξη των στόχων του έργου.

Διδακτική Ενότητα 10: Διαχείριση Χρόνου

Η δέκατη θεματική ενότητα ασχολείται με τη διαχείριση του χρόνου, η οποία αποτελεί κρίσιμη παράμετρο για την επιτυχία κάθε έργου. Σκοπός της ενότητας είναι η κατανόηση των τεχνικών χρονικού προγραμματισμού, της αλληλουχίας των δραστηριοτήτων και της παρακολούθησης της προόδου. Οι εκπαιδευόμενοι θα εξοικειωθούν με τη δημιουργία χρονοδιαγραμμάτων, την εκτίμηση διάρκειας δραστηριοτήτων, τη χρήση κρίσιμων μονοπατιών (critical path), καθώς και με την τεχνική της εξομάλυνσης και της εξισορρόπησης του φόρτου εργασίας. Η ενότητα δίνει έμφαση στη συστηματική διαχείριση των καθυστερήσεων και των αποκλίσεων, προάγοντας την ικανότητα των συμμετεχόντων να ελέγχουν και να προσαρμόζουν τον ρυθμό εκτέλεσης του έργου σε πραγματικό χρόνο.

Διδακτική Ενότητα 11: Ικανότητα Συνεργασίας σε Ομάδα

Η ενδέκατη και τελευταία ενότητα επικεντρώνεται στην ικανότητα συνεργασίας εντός ομάδων έργου, αναγνωρίζοντας τη σημασία της ομαδικότητας στην επιτυχία κάθε σύνθετης προσπάθειας. Σκοπός της ενότητας είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων που ενισχύουν τη συνεργασία, την αλληλεπίδραση και την αποτελεσματική συνύπαρξη διαφορετικών ρόλων και προσωπικοτήτων. Οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν τις φάσεις ανάπτυξης μιας ομάδας, τις δυναμικές που δημιουργούνται μεταξύ των μελών, καθώς και τους τρόπους ενίσχυσης της συνοχής, της εμπιστοσύνης και της δέσμευσης απέναντι στους κοινούς στόχους. Η ενότητα συμβάλλει στη δημιουργία λειτουργικών και παραγωγικών ομάδων έργου, προάγοντας το πνεύμα συνεργασίας και την επίλυση συγκρούσεων με θετικό και αποτελεσματικό τρόπο.

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το συνολικό κόστος του προγράμματος ανέρχεται στα **350€**, με δυνατότητα καταβολής σε **τρεις (3) μηνιαίες δόσεις**, ως εξής:

1η δόση: 150€ με την εγγραφή του υποψηφίου.

2η δόση: 100€ εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

3η δόση: 100€ κατά τη λήξη της κατάρτισης, προκειμένου να απονεμηθεί στους συμμετέχοντες το **Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** από το **ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Π.Δ.Μ.**, και να έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στη **διαδικασία εξ αποστάσεως εξέτασης** από τον **Φορέα Πιστοποίησης Vellum Global Educational Services**.

Επικοινωνία

 www.freestudies.gr

 kedivim.freestudies@gmail.com

 2107101894

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα θα χρειαστεί να:

- Υποβάλετε την αίτηση σας [ΕΔΩ](#)
- Καταβολή διδάκτρων

**Η «Αίτηση Εγγραφής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επομένως τα στοιχεία που συμπληρώνονται πρέπει να είναι ακριβή και αληθή, ώστε τα εκδιδόμενα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, Βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα να θεωρούνται έγκυρα.*

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Καθηγητής: **Σινάτκας Ιωάννης**

Ο Επιστημονικός και Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του προγράμματος είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) από το 2003, καθηγητής στο Τμήμα Πληροφορικής του οποίου διετέλεσε πρόεδρος, από την ίδρυσή του 2004 μέχρι το 2011. Έχει διαχειριστεί και υλοποιήσει έργα προμήθειας, διοίκησης και κατάρτισης. Είναι πτυχιούχος (1982), και διδάκτορας (1994) του Φυσικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η διδακτορική του διατριβή αφορά τη θεωρητική πυρηνική φυσική και ερευνητικά εκπονήθηκε με υποτροφία στο ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος. Έχει παρακολουθήσει (1999) με επιτυχία τη Θεματική ενότητα του Ε.Α.Π. "Ανοιχτή και εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση". Εργάστηκε στη δημόσια εκπαίδευση από το 1990 μέχρι το 2003 από διάφορες θέσεις ευθύνης. Υπεύθυνος Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, υπεύθυνος επιμόρφωσης καθηγητών και δασκάλων του Ν. Καστοριάς, υπεύθυνος προγραμμάτων επιμόρφωσης του Περιφερειακού Επιμορφωτικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) Κοζάνης. Ενταγμένος σε μητρώα επιμορφωτών πολλών φορέων, ΕΚΔΔΑ, ΕΚΕΠΙΣ (ΕΟΠΠΕΠ), ΔΥΠΑ. Είναι έμπειρος εκπαιδευτής ενηλίκων. Διετέλεσε αξιολογητής σε διάφορους φορείς αξιολογώντας πολλά προγράμματα, επιστημονικά, επενδυτικά, κατάρτισης κλπ.

Έχει μεγάλη εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων δια βίου μάθησης, τόσο στο ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΔΜ όσο σε ιδιωτικούς φορείς. Την τελευταία χρονικά περίοδο, πρότεινε και υλοποίησε στο ΚΕΔΙΒΙΜ, ως επιστημονικός υπεύθυνος, μεταξύ πολλών άλλων τρεις κύκλους προγραμμάτων κατάρτισης με το αντικείμενο της Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων.