

Διοίκηση Επιχειρήσεων





WELCOME

Το **freestudies.gr** υποστηρίζεται από τον μεγαλύτερο Ελληνικό φορέα πιστοποίησης προσόντων **Vellum Global Educational Services** (www.vellum.org.gr) και σας δίνεται η δυνατότητα, προαιρετικά ή υποχρεωτικά (ανάλογως του προγράμματος), να συμμετάσχετε σε εξετάσεις πιστοποίησης για την απόκτηση ενός διεθνώς αναγνωρισμένου **Certificate** ή **Diploma**, με το **online** εξεταστικό σύστημα **examiny**.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
ΕΝΟΤΗΤΕΣ	6
ΜΕΘΟΛΟΓΙΑ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	11
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	12
ΕCΒΕΤ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	13
ΕΘΝΙΚΕΣ & ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	14
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	15

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης «Διοίκηση Επιχειρήσεων» αποτελεί ένα ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο που αποσκοπεί στην ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων οι οποίες συνδέονται με τη σύγχρονη λειτουργία, οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο οικονομικό και τεχνολογικό περιβάλλον.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Μέσα από τη συνδυαστική προσέγγιση θεωρητικών εννοιών και πρακτικών εφαρμογών, το πρόγραμμα αναλύει κρίσιμα πεδία της επιχειρησιακής λειτουργίας, όπως:

- τη διοίκηση ανθρώπινων πόρων,
- τη στρατηγική και ηγεσία,
- το μάρκετινγκ και την οικονομική διαχείριση,
- τη διαχείριση έργων και αλλαγών, καθώς και
- την καινοτομία, τη βιωσιμότητα και τον ψηφιακό μετασχηματισμό.

Η προσέγγιση του προγράμματος ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων, την ανάλυση πραγματικών επιχειρησιακών σεναρίων και την καλλιέργεια δεξιοτήτων ομαδικής συνεργασίας και λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων.

Το περιεχόμενο έχει δομηθεί με βάση τις αρχές της δια βίου μάθησης και της σύνδεσης θεωρίας-πράξης, προσφέροντας ουσιαστικά εφόδια σε όσους επιθυμούν να εξελιχθούν σε αποτελεσματικά στελέχη επιχειρήσεων ή να ενισχύσουν τις διοικητικές τους ικανότητες.

ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του προγράμματος είναι η ενδυνάμωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων σε όλα τα βασικά αντικείμενα της επιχειρησιακής διοίκησης, με έμφαση στη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων, την αποτελεσματική ηγεσία και τη βιώσιμη επιχειρηματική ανάπτυξη.

Το πρόγραμμα στοχεύει στην κατανόηση των αρχών που διέπουν τη λειτουργία μιας επιχείρησης και στην ανάπτυξη ικανοτήτων διοίκησης, προγραμματισμού, οργάνωσης, ελέγχου και αξιολόγησης.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΟΦΕΛΗ

Με την ολοκλήρωση της επιμόρφωσης, οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:

- Αναγνωρίζουν τις βασικές λειτουργίες της επιχείρησης και τον ρόλο κάθε τμήματος στη συνολική στρατηγική.
- Εφαρμόζουν αρχές αποτελεσματικής διοίκησης και οργάνωσης εργασίας.
- Διαχειρίζονται ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικούς πόρους και έργα με βάση τις αρχές της αποδοτικότητας και της διαφάνειας.
- Χρησιμοποιούν αναλυτική και κριτική σκέψη για τη λήψη τεκμηριωμένων επιχειρησιακών αποφάσεων.
- Ενσωματώνουν πρακτικές βιώσιμης ανάπτυξης, εταιρικής υπευθυνότητας και ηθικής συμπεριφοράς.
- Κατανοούν τη σημασία της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού για την επιχειρηματική ανταγωνιστικότητα.
- Επικοινωνούν αποτελεσματικά, ηγούνται ομάδων και προσαρμόζονται σε συνθήκες αλλαγής και αβεβαιότητας.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



Που απευθύνεται

- Στελέχη επιχειρήσεων που θέλουν να αναβαθμίσουν τις διοικητικές και στρατηγικές τους δεξιότητες.
- Διευθυντικά στελέχη ή managers που επιθυμούν να βελτιώσουν την ικανότητά τους στη λήψη αποφάσεων, στον σχεδιασμό και στη διαχείριση ομάδων.
- Ιδιοκτήτες μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων που θέλουν να αποκτήσουν σύγχρονες γνώσεις διοίκησης, μάρκετινγκ, οικονομικών και οργάνωσης.
- Υποψηφίους για επαγγελματική ανέλιξη ή αλλαγή καριέρας στον χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

- 1.1 Έννοια της Επιχείρησης
- 1.2 Ιστορική Εξέλιξη της Επιχείρησης
- 1.3 Βασικοί Στόχοι της Επιχείρησης
- 1.4 Ο Ρόλος της Διοίκησης
- 1.5 Λειτουργίες μιας Επιχείρησης
- 1.6 Η Επιχείρηση ως Σύστημα
- 1.7 Προκλήσεις και Τάσεις στη Σύγχρονη Διοίκηση

Κεφάλαιο 2: Οργάνωση & Δομή Επιχείρησης

- 2.1 Εισαγωγή στην έννοια της οργάνωσης
- 2.2 Τυπική και Άτυπη Οργάνωση
- 2.3 Τμήματα και Ιεραρχία
- 2.4 Ρόλοι και Ευθύνες Στελεχών
- 2.5 Οργανωτικά Μοντέλα
- 2.6 Επιπτώσεις της Οργάνωσης
- 2.7 Συμπεράσματα

Κεφάλαιο 3: Στρατηγική & Στόχοι

- 3.1 Εισαγωγή στη Στρατηγική
- 3.2 Στρατηγική και Τακτική: Η Διαφορά
- 3.3 Ανάλυση Εσωτερικού και Εξωτερικού Περιβάλλοντος
- 3.4 Το Εργαλείο SWOT
- 3.5 Η Θέσπιση Στόχων
- 3.6 Από τη Θεωρία στην Πράξη
- 3.7 Μελέτες Περίπτωσης
- 3.8 Συμπεράσματα

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Κεφάλαιο 4: Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

- 4.1 Εισαγωγή
- 4.2 Βασικές Αρχές της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- 4.3 Κίνητρα και Ενθάρρυνση Εργαζομένων
- 4.4 Διαχείριση Συγκρούσεων
- 4.5 Ομαδικότητα και Συνεργασία
- 4.6 Μελέτες Περίπτωσης
- 4.7 Συμπεράσματα

Κεφάλαιο 5: Ηγεσία & Επικοινωνία

- 5.1 Εισαγωγή στην Ηγεσία
- 5.2 Στυλ Ηγεσίας
- 5.3 Ο Ρόλος της Επικοινωνίας στη Διοίκηση
- 5.4 Τεχνικές Ομαδικής Συνεργασίας
- 5.5 Μελέτες Περίπτωσης
- 5.6 Συμπεράσματα

Κεφάλαιο 6: Βασικές Αρχές Μάρκετινγκ

- 6.1 Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ
- 6.2 Ανάλυση Αγοράς και Συμπεριφοράς Καταναλωτή
- 6.3 Τμηματοποίηση – Στόχευση – Τοποθέτηση (STP)
- 6.4 Το Μείγμα Μάρκετινγκ (Marketing Mix – 4Ps)
- 6.5 Σύγχρονες Προσεγγίσεις στο Μάρκετινγκ
- 6.6 Μελέτες Περίπτωσης
- 6.7 Σύνοψη Κεφαλαίου

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Κεφάλαιο 7: Οικονομική Διαχείριση

- 7.1 Εισαγωγή στην Οικονομική Διαχείριση
- 7.2 Βασικές Οικονομικές Έννοιες
- 7.3 Προϋπολογισμός και Διαχείριση Κόστους
- 7.4 Οικονομικές Καταστάσεις με Απλά Λόγια
- 7.5 Η Σημασία της Ταμειακής Ροής
- 7.6 Βασική Ανάλυση & Δείκτες
- 7.7 Μελέτες Περίπτωσης (απλοποιημένες)
- 7.8 Σύνοψη Κεφαλαίου

Κεφάλαιο 8: Διαχείριση Έργων (Project Management)

- 8.1 Εισαγωγή στη Διαχείριση Έργων (Project Management)
- 8.2 Ο Κύκλος Ζωής του Έργου
- 8.3 Ο Ρόλος του Διαχειριστή Έργου (Project Manager)
- 8.4 Εργαλεία και Τεχνικές Διαχείρισης Έργων
- 8.5 Διαχείριση Κινδύνων, Ποιότητας και Επικοινωνίας
- 8.6 Πρακτικό Παράδειγμα: Οργάνωση Αγροτικού Συνεδρίου
- 8.7 Μελέτες Περίπτωσης (Ελληνική & Διεθνής)
- 8.8 Συμπεράσματα

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Κεφάλαιο 9: Διαχείριση Αλλαγών & Προσαρμοστικότητα

- 9.1 Εισαγωγή στη Διαχείριση Αλλαγών
- 9.2 Τύποι Αλλαγών και Πλαίσιο Εφαρμογής
- 9.3 Κλασικά Μοντέλα Αλλαγής
- 9.4 Η Ανθρώπινη Πλευρά και η Αντίσταση στην Αλλαγή
- 9.5 Επικοινωνία και Συμμετοχή στη Διαδικασία Αλλαγής
- 9.6 Ηγεσία της Αλλαγής
- 9.7 Κουλτούρα, Ομαδικότητα και Οργανωτική Μάθηση
- 9.8 Πρακτικά Εργαλεία και Templates Διαχείρισης Αλλαγής
- 9.9 Μέτρηση και Δείκτες Επιτυχίας της Αλλαγής
- 9.10 Ιδιαιτερότητες ΜΜΕ και Αγροδιατροφικού Τομέα
- 9.11 Ψηφιακός Μετασχηματισμός με Απλή Προσέγγιση
- 9.12 Ανθεκτικότητα και Προσαρμοστικότητα σε Κρίσεις
- 9.13 Μελέτες Περίπτωσης και Συγκριτική Ανάλυση
- 9.14 Συμπεράσματα και Προοπτικές Διαχείρισης Αλλαγών

Κεφάλαιο 10: Επιχειρηματική Ηθική & Βιωσιμότητα

- 10.1 Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Ηθική
- 10.2 Ηθικά Διλήμματα και Λήψη Αποφάσεων
- 10.3 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (CSR)
- 10.4 ESG (Environment – Social – Governance)
- 10.5 Βιώσιμη Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
- 10.6 Η Ηθική στον Αγροδιατροφικό Τομέα
- 10.7 Συμπεράσματα και Προοπτικές

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Κεφάλαιο 11: Καινοτομία, Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Επιχειρηματική Ανάπτυξη

- 11.1 Εισαγωγή στην Καινοτομία και τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό
- 11.2 Μορφές Καινοτομίας στις Επιχειρήσεις
- 11.3 Ψηφιακός Μετασχηματισμός: Έννοια και Στάδια
- 11.4 Ο Ρόλος της Τεχνολογίας και των Ψηφιακών Εργαλείων
- 11.5 Στρατηγική Καινοτομίας και Ανάπτυξη Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος
- 11.6 Η Καινοτομία στον Αγροδιατροφικό Τομέα
- 11.7 Συμπεράσματα και Προοπτικές Ψηφιακής Καινοτομίας

ΜΕΘΟΛΟΓΙΑ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ



Μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, ακολουθεί η υποχρεωτική συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις για την λήψη πιστοποιητικού **«Διοίκηση Επιχειρήσεων»** μέσω της εξεταστικής μεθόδου *examinny*, που υποστηρίζεται από τον φορέα πιστοποίησης **Vellum Global Educational Services**.

Η παρακολούθηση του προγράμματος υλοποιείται με τη μέθοδο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

Η πρόσβαση στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης έχει τρίμηνη διάρκεια και οι συμμετέχοντες υποστηρίζονται εξ ολοκλήρου **online**.



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 3 ΜΗΝΕΣ



VIDEO



ΗΧΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ



ΤΥΠΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ



ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: ΕΛΚΕΔΙΜ ΚΔΒΜ, ΚΩΔ ΕΟΠΠΕΠ: 2000142



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ



ΑΠΟΔΟΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ECVET



ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ: VELLUM GLOBAL EDUCATIONAL SERVICES

ECVET

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Τα Ελληνικά Κέντρα Δια Βίου Μάθησης ΕΛ.ΚΕ.ΔΙ.Μ. εφαρμόζουν το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET). Σε όλα μας τα προγράμματα, απονέμονται βαθμοί ECVET, ενώ οι απόφοιτοι, μαζί με το πιστοποιητικό, λαμβάνουν και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass.

Το **ECVET** (European Credit System for Vocational Education and Training) είναι το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Εισήχθη το 2009 με την Ευρωπαϊκή οδηγία 2009/C 155/2.

Το **ECVET** αποτελεί ένα τεχνικό πλαίσιο για τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός προσώπου με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος.

Η εφαρμογή του **ECVET** στα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και εξειδίκευσης περιλαμβάνει:

Την περιγραφή των τίτλων σπουδών σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων με την απόδοση βαθμών ECVET.

Δομικό συστατικό του ECVET είναι η περιγραφή των προγραμμάτων σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπου κάθε ενότητα περιλαμβάνει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να κατακτήσει ο εκπαιδευόμενος. Η κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κάθε ενότητας αξιολογείται μέσω κατάλληλων ασκήσεων αξιολόγησης.

Τη διαδικασία μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων αποδίδονται βαθμοί ECVET, με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο ενασχόλησης του σπουδαστή με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Για τα προγράμματα εξειδίκευσης, 1 βαθμός

ECVET αντιστοιχεί σε 12 ώρες. Η χρήση των πιστωτικών βαθμών ECVET επιτρέπει την αναγνώριση, μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων από διαφορετικά εκπαιδευτικά κέντρα.

Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass είναι ένα έγγραφο που συνοδεύει το πιστοποιητικό επιμόρφωσης που απονέμεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος και το οποίο περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (μαθήματα, διάρκεια, βαθμοί ECVET, προϋποθέσεις εισαγωγής, διαδικασία αξιολόγησης). Ακόμα, συμβάλλει στην αξία του χορηγούμενου πιστοποιητικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους απόφοιτους για την εύρεση εργασίας ή τη συνέχιση των σπουδών τους.

Τέλος, το Συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass συνοδεύεται από τη Βεβαίωση Παρακολούθησης Μαθημάτων ΕΛΚΕΔΙΜ (αναγνωρισμένη και μοριοδοτούμενη) και από το διεθνώς αναγνωρισμένο πιστοποιητικό της Vellum Global Educational Services.

ΕΘΝΙΚΕΣ & ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η VELLUM GLOBAL EDUCATIONAL SERVICES εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα:

ISO 9001:2015 Το οποίο πιστοποιεί το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρείας στην «Πιστοποίηση Ατομικών Ικανοτήτων, Γνώσεων και Δεξιοτήτων».

ISO/IEC 27001:2022 (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001:2023) Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών της εταιρείας».

ISO/IEC 27701:2019 (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27701:2021) Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου της εταιρείας»

ISO 37001:2016 (ΕΛΟΤ ISO 37001:2017) Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα Διαχείρισης για την καταπολέμηση της Διαφθοράς» που τηρεί η εταιρεία.

Τα **Κ.Δ.Β.Μ. ΕΛ.ΚΕ.ΔΙ.Μ. (ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ)** αποτελούν αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4763/2020 (Α' 254) από την Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας και τον ΕΟΠΠΕΠ (Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού) με αρ.αδείας: 2000142 και διαθέτουν τα παρακάτω διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα:

ISO 9001:2015 (ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015) Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρείας».

ISO/IEC 27001:2022 (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001:2023) Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών της εταιρείας».

ISO/IEC 27701:2019 (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27701:2021) Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου της εταιρείας»

ISO 37001:2016 (ΕΛΟΤ ISO 37001:2017) Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα Διαχείρισης για την καταπολέμηση της Διαφθοράς» που τηρεί η εταιρεία.

ΕΛΟΤ ISO 21001:2021 Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα Διαχείρισης Οργανισμών Εκπαίδευσης» που τηρεί η εταιρεία.

ΕΛΟΤ ISO 29993:2018 Το οποίο πιστοποιεί το «Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Μάθησης εκτός Τυπικής Εκπαίδευσης» που τηρεί η εταιρεία.



**Γεωργία
Διαμαντοπούλου**

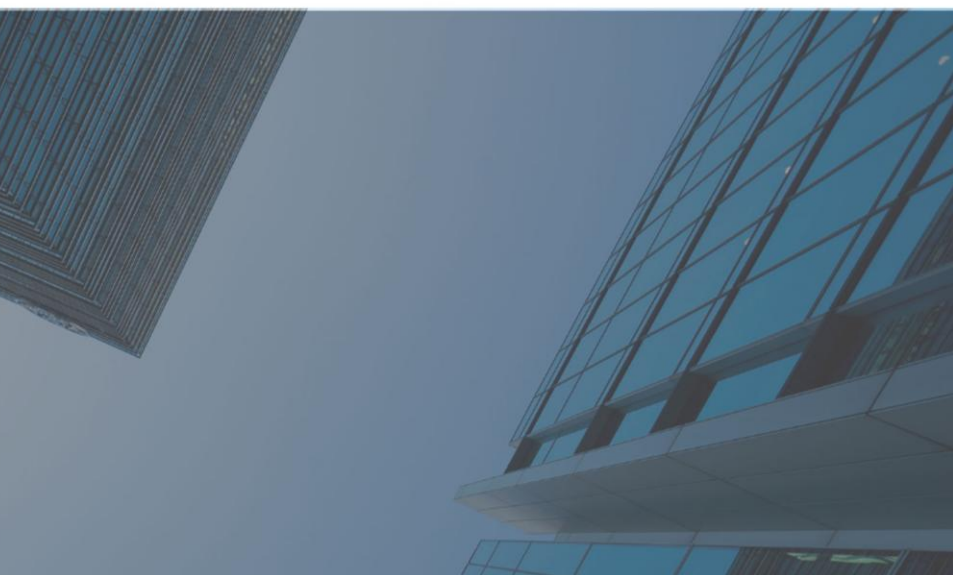
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Η Διαμαντοπούλου Γεωργία είναι Πτυχιούχος του Τμήματος Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης, κατέχει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία και φοιτά στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Διαχείρισης και Τεχνολογίας Ποιότητας.

Διαθέτει πολυετή επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση, οργάνωση και εκπαίδευση προσωπικού, έχοντας αναλάβει θέσεις ευθύνης ως Διευθύντρια Πιστοποίησης, HR Manager και Υπεύθυνη Marketing σε μεγάλες επιχειρήσεις.

Έχει συμμετάσχει ως σύμβουλος και συντονίστρια σε προγράμματα επιμόρφωσης και κατάρτισης, ενώ έχει συμβάλει στη συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού για σεμινάρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η επαγγελματική της δραστηριότητα εστιάζει στη διοίκηση, στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, στην εκπαίδευση, τη συμβουλευτική και τη διασφάλιση ποιότητας, με έμφαση στην ανάπτυξη σύγχρονων δεξιοτήτων που ενισχύουν την αποτελεσματική λειτουργία των επιχειρήσεων.



freestudies.gr

ONLINE | CERTIFICATE | COURSES



info@freestudies.gr



www.freestudies.gr

Γραφεία Αλεξάνδρειας: Παύλου Μελά 12, Τ.Κ.: 59300, Τηλ.: 2310 501 895, fax: 7007003864
Γραφεία Θεσσαλονίκης: Αγίου Μηνά 7, Τ.Κ.: 54625, Τηλ: 2310 531 323
Γραφεία Αθηνών: Πολυτεχνείου 12, Αθήνα, Τ.Κ.: 10433. Τηλ.: 210 710 1894